



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señor:

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9119644

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9119644 del año 2026

Doris Mireya Ramirez Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34557322 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y tres millones ciento sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y nueve pesos M/CTE. (\$ 33.162.479) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Siete (7) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a agosto de 2026. El plazo será hasta el 30 de agosto de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2026.

OBJETO:

930710-0364 Instructor. Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo).

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
-----	--------------	---------------------	------------



1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<div>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</div> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1 3185950</td><td>COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 – 13:00</td><td>48</td></tr><tr><td>Ficha 3 3185952</td><td>COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 – 13:00</td><td>6</td></tr><tr><td>Ficha 3 3186641</td><td>ANALISIS Y DE DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYAN</td><td>18:00– 22:00</td><td>24</td></tr><tr><td>Ficha 3186642</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYAN</td><td>18:00– 22:00</td><td>36</td></tr><tr><td>Ficha 3186643</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYAN</td><td>18:00– 22:00</td><td>35</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>149</td></tr></table> <div>NOTA: Inserte Filas si es requerido</div>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	Ficha 1 3185950	COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS	POPAYAN	7:00 – 13:00	48	Ficha 3 3185952	COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS	POPAYAN	7:00 – 13:00	6	Ficha 3 3186641	ANALISIS Y DE DESARROLLO DE SOFTWARE	POPAYAN	18:00– 22:00	24	Ficha 3186642	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	POPAYAN	18:00– 22:00	36	Ficha 3186643	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	POPAYAN	18:00– 22:00	35				TOTAL HORAS MES	149	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																		
Ficha 1 3185950	COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS	POPAYAN	7:00 – 13:00	48																																		
Ficha 3 3185952	COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS	POPAYAN	7:00 – 13:00	6																																		
Ficha 3 3186641	ANALISIS Y DE DESARROLLO DE SOFTWARE	POPAYAN	18:00– 22:00	24																																		
Ficha 3186642	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	POPAYAN	18:00– 22:00	36																																		
Ficha 3186643	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	POPAYAN	18:00– 22:00	35																																		
			TOTAL HORAS MES	149																																		
		<div>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Zajuna, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</div> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> <div>NOTA: Inserte Filas si es requerido</div>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2						TOTAL, HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte																			
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																			
Ficha 1																																						
Ficha 2																																						
		TOTAL, HORAS MES																																				
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>Ficha 3185950</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema De distribución.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>Ficha 3185952</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema De distribución.</td></tr><tr><td></td><td>EJECUCION</td></tr></table>	Ficha 1.	Ficha 3185950	Programa	COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS	Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana	Actividad del proyecto	Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema De distribución.	Fase del proyecto	EJECUCION	Ficha 2.	Ficha 3185952	Programa	Coordinación de procesos logísticos	Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana	Actividad del proyecto	Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema De distribución.		EJECUCION	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma ZAJUNA Fecha de publicación: 16/02/2026															
Ficha 1.	Ficha 3185950																																					
Programa	COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS																																					
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana																																					
Actividad del proyecto	Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema De distribución.																																					
Fase del proyecto	EJECUCION																																					
Ficha 2.	Ficha 3185952																																					
Programa	Coordinación de procesos logísticos																																					
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana																																					
Actividad del proyecto	Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema De distribución.																																					
	EJECUCION																																					



		<table><tr><td>Ficha 3.</td><td>Ficha 3186641</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>ejecución</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4.</td><td>Ficha 3186642</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>ejecución</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>FICHA 5</td><td>FICHA: 3186643</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr><tr><td>Actividad del Proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Ficha 3.	Ficha 3186641	Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	Actividad del proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE	Fase del proyecto	ejecución			Ficha 4.	Ficha 3186642	Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	Actividad del proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE	Fase del proyecto	ejecución			FICHA 5	FICHA: 3186643	Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	Actividad del Proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE	Fase del proyecto	EJECUCION					
Ficha 3.	Ficha 3186641																																								
Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																																								
Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS																																								
Actividad del proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE																																								
Fase del proyecto	ejecución																																								
Ficha 4.	Ficha 3186642																																								
Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																																								
Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS																																								
Actividad del proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE																																								
Fase del proyecto	ejecución																																								
FICHA 5	FICHA: 3186643																																								
Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																																								
Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS																																								
Actividad del Proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE																																								
Fase del proyecto	EJECUCION																																								
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>Ficha 3185950</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>34</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>Ficha 3185952</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td>Ficha 3186641</td></tr><tr><td>Programa</td><td>A</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4</td><td>Ficha 3186642</td></tr></table>	Ficha 1.	Ficha 3185950	Programa	Coordinación de procesos logísticos	No. Aprendices matriculados	34	No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices		Ficha 2	Ficha 3185952	Programa	Coordinación de procesos logísticos	No. Aprendices matriculados	28	No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices		Ficha 3	Ficha 3186641	Programa	A	No. Aprendices matriculados	29	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices		Ficha 4	Ficha 3186642	Registro de inasistencias en el Aplicativo Zajuna Fecha: 16/02/2026 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (coordinacionacademica@sena.edu.co)
Ficha 1.	Ficha 3185950																																								
Programa	Coordinación de procesos logísticos																																								
No. Aprendices matriculados	34																																								
No. Aprendices con novedades																																									
Novedad reportada (nombre)	N/A																																								
Nombre de aprendices																																									
Ficha 2	Ficha 3185952																																								
Programa	Coordinación de procesos logísticos																																								
No. Aprendices matriculados	28																																								
No. Aprendices con novedades																																									
Novedad reportada (nombre)	N/A																																								
Nombre de aprendices																																									
Ficha 3	Ficha 3186641																																								
Programa	A																																								
No. Aprendices matriculados	29																																								
No. Aprendices con novedades	N/A																																								
Novedad reportada (nombre)	N/A																																								
Nombre de aprendices																																									
Ficha 4	Ficha 3186642																																								



		Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			
		No. Aprendices matriculados	29			
		No. Aprendices con novedades	N/A			
		Novedad reportada (nombre)	N/A			
		Nombre de aprendices				
		Ficha 5	3186643			
		Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			
		No. Aprendices matriculados	29			
		No. Aprendices con novedades	N/A			
		Novedad reportada (nombre)	N/A			
		Nombre de aprendices				
		Inserte más fichas si lo requiere				
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva				Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma ZAJUNA
		Ficha 1				
		Programa				
		Resultados de aprendizaje				
		No. Aprendices matriculados				
		No. Aprendices retirados				
		No. Aprendices aprobados				
		No. Aprendices sin valorar				
		Justificación de la no emisión de juicios	No han enviado Evidencias, Se envía correo y Anuncio			
		Ficha 2				
		Programa				
		Resultados de aprendizaje				
		No. Aprendices matriculados				
		No. Aprendices retirados				
		No. Aprendices aprobados				
		No. Aprendices sin valorar				
		Justificación de la no emisión de juicios	No han enviado evidencias. Se envía correo y Anuncio			
		Ficha 3				
		Programa				
		Resultados de aprendizaje				
		No. Aprendices matriculados				
		No. Aprendices retirados				
		No. Aprendices aprobados				
		No. Aprendices sin valorar				
		Justificación de la no emisión de juicios				
		Ficha 4				
		Programa				
		Resultados de aprendizaje				
		No. Aprendices matriculados				
		No. Aprendices retirados				
		No. Aprendices aprobados				



		<table border="1"> <tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr> <tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr> <tr><td>Ficha 5</td><td></td></tr> <tr><td>Programa</td><td></td></tr> <tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr> <tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table border="1"> <tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr> <tr><td>Programa</td><td></td></tr> <tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 5		Programa		Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		
No. Aprendices sin valorar																													
Justificación de la no emisión de juicios																													
Ficha 5																													
Programa																													
Resultados de aprendizaje																													
No. Aprendices matriculados																													
No. Aprendices retirados																													
No. Aprendices aprobados																													
No. Aprendices sin valorar																													
Justificación de la no emisión de juicios																													
Ficha 1.																													
Programa																													
Nombre de los aprendices																													
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr> <tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total, horas mes		Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)						
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																										
Proyecto 1.																													
Proyecto 2.																													
Proyecto n.																													
		Total, horas mes																											
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table border="1"> <tr> <th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)																						
Actividad realizada	Horas ejecutadas																												

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. **Obligaciones:** Transcribir las obligaciones específicas del contrato; **Acciones realizadas:** Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; **Evidencias:** Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6015285206** de la planilla, operador SOI mes ABRIL de 2026.

Cordialmente,

Firma

Doris Mireya Ramirez Castro

Contratista

C.C. 34557322 de Pop

Recibí a satisfacción

Firma

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.9119644

Coordinador Académico Titulada.